



Утверждаю
Генеральный директор
Малыгин А.В.

«28» мая 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дирижабль»

Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Дирижабль»**

Сокращенное наименование: **ООО «Дирижабль»**

ИНН 6952000189

КПП 695001001

ОГРН 1066950077369

Юридический адрес: **170100, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ТВЕРЬ, Г
ТВЕРЬ, УЛ ВАГЖАНОВА, Д. 19А, ОФИС 436, ПОМЕЩ. IX**

Положение о конфиденциальной информации

1. Общие положения

Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту — Положение) в ООО «Дирижабль» (далее – Общество) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (в том числе коммерческой тайны, служебной тайны), порядок их охраны от недобросовестного использования, определяет единый порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию работниками Общества, порядок допуска к ним и меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных данным Положением.

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ, в том числе на основе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов и иных законов РФ.

Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, также на лиц работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, взявших на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим Положением.

Режим конфиденциальности информации может быть снят по истечению 75 лет срока хранения, либо в случае обезличивания.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Конфиденциальная информация — информация, доступ к которой

ограничивается в соответствии с настоящим Положением и включает в себя: коммерческую тайну, служебные сведения, персональные данные работников а также любую другую информацию ограниченного использования и доступа.

Коммерческая тайна — конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Допуск к сведениям, составляющих конфиденциальную информацию — процедура оформления права доступа работника Общества к ознакомлению и работе со сведениями, являющимися конфиденциальными.

Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию — передача в устной, письменной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Общества умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшее ознакомление со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации Общества, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

3. Сведения, относимые к конфиденциальной информации Общества

Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации, утверждается руководителем Общества.

Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации:

- Сведения о фактах, обстоятельствах и событиях частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные).

В состав персональных данных работника Общества входят: паспортные данные; биографические сведения; сведения об образовании; данные водительского удостоверения; воинского учета; результаты медицинских осмотров; специальность, профессия; занимаемая должность; место регистрации (жительства); состав семьи; подлинники и копии приказов по личному составу; фотографии; контактная информация: e-mail, телефоны; другая информация, предоставленная работником по требованию Общества.

- Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (телефонных разговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

- Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных или иных сообщениях, передаваемых по сетям электронной или почтовой связи, серверах Общества, которые стали известны работнику Общества в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

Разновидностью конфиденциальной информации являются сведения, относящиеся к коммерческой тайне Общества, имеющие признаки, перечисленные в п. 3 настоящего Положения:

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

- сведения о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности Общества, на получение которых не имеется разрешение Общества;

- сведения, содержащиеся в учредительных, организационно - распорядительных,

финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях и переговорах.

- договоры, контракты и соглашения Общества, а также сведения об их исполнении;

- деловая переписка с контрагентами и между работниками Общества;
- документы о подготовке и ведении переговоров с контрагентами Общества;
- сведения о контрагентах Общества;
- сведения об используемых методах и способах работы Общества;
- ценовая политика Общества;
- первичные учетные документы бухгалтерского учета Общества;
- сведения об объектах интеллектуальной собственности Общества;
- сведения о расчетных и иных счетах Общества и остатке средств на них;
- сведения о секретах производства (ноу-хау) Общества;
- образцы подписей работников Общества;
- персональные данные работников Общества;
- пропуска и удостоверения работников Общества;
- документы, содержащие информацию о системах охраны Общества;
- документы, содержащие информацию о пропускном режиме Общества;
- Сведения, информацию и документы, содержащиеся в системе CRM-системах, в том числе информация о контрагентах, партнерах Общества.

К сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества не относятся сведения, которые указаны в п.3 Федерального закона от 29.07.2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

4. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальной информации Общества

Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, выражается в письменной, устной и иных формах. Равным образом охраняется конфиденциальная информация, ставшая известной работнику из письменных, устных и иных источников.

Источники информации (письменные и иные), содержащие служебную и коммерческую тайну, подлежат учёту и специальному обозначению.

Несанкционированное сообщение сведений, составляющих коммерческую тайну лицом, которому они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных в настоящем Положении, не допускается.

Сведения, содержащие конфиденциальную информацию, не подлежат разглашению работником Общества. В противном случае он несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Персональные данные должны храниться в условиях, исключающих возможность их утраты или неправомерного использования.

Все способы защитить конфиденциальную информацию распространяются на любые носители информации в Обществе.

5. Меры по охране конфиденциальной информации Общества

Необходимым условием принятия решения о возмещении ущерба со стороны

организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, является осуществление Обществом действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного использования и (или) распространения.

- Руководитель и работники Общества имеющие доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию Общества, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Общества, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, электронные носители);

- соблюдение установленных в Обществе правил работы с электронными устройствами и каналами, хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования криптографии и средств защиты информации от несанкционированного доступа);

- неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Общества, документации, служебных и неслужебных разговоров и т. п.;

- передачи другим лицам и организациям сведений, содержащих конфиденциальную информацию Общества только в рамках оферт и договоров, заключенных этими организациями и лицами с Обществом, с отражением в тексте договора, оферты обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность полученной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем Общества.

Без разрешения Уполномоченного лица запрещается выносить документы за пределы помещения. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении данных, содержащих конфиденциальную информацию Общества, на персональных компьютерах (ПК), обеспечивается защита от несанкционированного доступа к этим данным и их несанкционированной передачи. Также запрещается допуск посторонних лиц к ПК с конфиденциальной информацией. Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий определяется особенностями охраняемых сведений.

Копирование информации, содержащей конфиденциальную информацию допускается только с письменного разрешения Уполномоченного лица Общества. Руководитель Общества организует контроль выполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации Общества, привлекая по необходимости специалиста по защите информации.

В целях защиты конфиденциальной информации Общества работники Общества, допущенные к ней, обязаны:

- выполнять установленный в Обществе режим конфиденциальной информации;

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, обладателем которой является Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- возместить причиненный Обществу ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию, ставшей ему известной в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- сообщать непосредственному руководителю, руководителю Общества о всех ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную

информацию Общества;

- передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию.

6. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации

В случае разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в том числе разглашением им персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

Собирание сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии с законом.

Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей. Влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

Возмещение ущерба, причиненного Обществу в связи с нарушением прав Общества на его конфиденциальную информацию производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Общества), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

Работник несет материальную ответственность за порчу, утрату материального носителя конфиденциальной информации.

Ответственность в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Общества, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего Положения и тем самым способствовавшие нарушению конфиденциальности информации, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известных фактов нарушения прав Общества.

На основании информации о фактах нарушения прав Общества на его конфиденциальную информацию руководство Общества при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненного ущерба.

7. Заключительные положения

Настоящее положение утверждается приказом руководителя Общества.

Настоящее положение уточняется и изменяется в соответствии с изменениями действующего законодательства.